

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Številka: 4300-0024-2025

Datum: 25. 7. 2025.

**Naročnik:** Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale.

**Predmet naročila:** Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika  
ter dobava drobnega inventarja.

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

### A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
III. RAZPISNI POGOJI	9
V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	16

### B. TEHNIČNI DEL: popis opreme.

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

1. **NAROČNIK:** Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale.
2. **PREDMET NAROČILA:** Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja.
5. **POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:** Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

6. **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:** Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo po odprtem postopku.

Po načelu ekonomičnosti in celovitosti izvedbe je javno naročilo razdeljeno na sklope:

1. sklop A: Različna oprema in
2. sklop B: Drobní inventar. (izločen sklop – 75. člen ZJN-3).

### 7. ROK IZVEDBE:

- **pričetek** takoj po podpisu pogodbe in
- **zaključek** 30. 11. 2025.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

DOM UPKOJENCEV DOMŽALE  
Direktorica  
Mag. Nataša Zalokar



## II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 („e-obrazci“);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ter

drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

MERILO	UTEŽ
Cena	100%

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini

ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

**Ponudba skupine gospodarskih subjektov:** v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

**Izvedba javnega naročila s podizvajalcem:** če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje sedem (7) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.

8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil in na spletni strani naročnika <https://obcina.bovec.si/seznam-javnih-narocil/objavljeno/>.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

**OPOZORILO:** Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelkih »Predračun« in »ESPD obrazec«.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v \*.pdf ali \*.jpg formatu ali \*.tif formatu do dne 4. 9. 2025 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Ogled:** Naročnik bo omogočil ogled na lokaciji tj. Dom upokojencev, Enota v Moravčah (Dom Lilija, Vegova ulica 23) dne 18. 8. 2025 ob 10.00 uri. Ogled ni pogoj za oddajo ponudbe.

12. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 4. 9. 2025 ob 12.15 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.



Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določili drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

14. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
15. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

16. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
17. **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo dobavitelj predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. **Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njeno veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, kot ga opredeljuje predmetno določilo.
19. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do

informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

- 20. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: <https://www.portalerevizija.si/portal>.



### III. RAZPISNI POGOJI

---

**A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).**

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo vodilni ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

**Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).**

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

**B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).**

**C) Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec št. 3).**

Ponudbena cena se oblikuje na temelju obračuna na osnovi fiksnih in nespremenljivih cen na enoto.

**Predmet javnega naročila** je dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja za potrebe naročnika na lokaciji Enote v Moravčah.

Ponudbena cena mora vključevati:

- stroške pripravljalnih del in organizacije;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;

- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
- stroške odvoza odvečnega materiala in/ali embalaže;
- stroške temeljitega čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, sosednjih objektih, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih kot posledica izvajanja del;
- stroške morebitnih odškodnin proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo opreme, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji;
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške koordinacije med naročnikom, odgovornim projektantom in gradbenim nadzorom;
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku;
- morebitne nenaštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebne ostale stroške.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

#### **Rok izvedbe:**

- začetek izvajanja del: **po podpisu pogodbe** in
- zaključek izvajanja del 30. 11. 2025.

**Veljavnost ponudbe:** do 30. 9. 2025.

#### **D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

**Vsi gospodarski subjekti** v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano o lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično**.

**Izjava**, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Izjava**, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika ter je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.

**Izjava**, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Izjava**, da pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Izjava** gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec** in **pooblastilo** pravne in fizičnih oseb za vpogled v e-dosje (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

**E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)**

**1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**Izjava** gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- je vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v sklopu predmeta tega javnega naročila, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti;
- ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti vsaj 120.000,00 evrov.

**Opomba:** v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

**2. Ekonomski in finančni položaj:**

**Izjava** gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi na poslovnih računih pri poslovnih bankah,
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- izkazuje kreditno tveganje kot poslovni subjekt z investicijsko bonitetno oceno SB 4 ali več ter
- izkazuje pridobljena certifikata za standarda ISO 9001 in ISO 14001.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe se pogoji iz zadnje alineje te točke seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.

**3. Tehnična in strokovna usposobljenost**

**Spisek referenc gospodarskega subjekta:** v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj tri (3) istovrstne posle tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi, od tega najmanj dva (2) na objektih s klasifikacijsko oznako CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena) ali CC-SI 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), v vrednosti posameznega posla najmanj 450.000,00 evrov brez DDV. (Razpisni obrazec št. 6).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 6a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe se pogoji iz seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

- F) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno:
- navedba vseh partnerjev v skupini,
  - imenovanje vodilnega partnerja,
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
  - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela oziroma storitev, ki ga/jo bo vsak posamezni partner v skupini prevzel in izvajal ter delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
  - način plačila,
  - izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - način reševanja sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter
  - veljavnost pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

- G) **Izjava** – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 7).
- H) **Izjava** ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 8).
- I) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9).
- J) **Terminski plan izvedbe**, ki mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti.
- K) **Izjava gospodarskega subjekta**, da bo pridobil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 10). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 10a).
- L) **Izjava gospodarskega subjekta**, da bo pridobil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV; zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu prevzemnega zapisnika (Razpisni obrazec št. 11). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije za odpravo napak v garancijski dobi (Razpisni obrazec št. 11a).
- M) **Izjava** gospodarskega subjekta o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. 12).
- N) **Izjava** gospodarskega subjekta o upoštevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Razpisni



obrazec št. 13).

O) Izjava o omejevalnih ukrepih - Rusija (Razpisni obrazec št. 14).

P) ESPD obrazec.

#### IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

---

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
– SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Vodilni partner:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SEZNAM GOSPODARSKIH SUBJEKTOV - PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
- PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Transakcijski račun in banka	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

---

---

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(naziv)

pooblašчам naročnika Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

---

V zvezi z naročilom »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja« z oznako JN \_\_\_\_\_,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

---

NAVODILO: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

## KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
4.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
5.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
6.	vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
7.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
8.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
9.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
10.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
11.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
12.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
13.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
14.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
15.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

---

PONUDBA št. \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja« za ceno:

Poz.	Opis del	Cena
1.	<b>SKLOP A: RAZLIČNA OPREMA</b>	<b>EUR</b>
	MIZARSKA OPREMA	EUR
	TIPSKA OPREMA	EUR
	OSTALA OPREMA	EUR
	TEHNIČNA OPREMA	EUR
	Vrednost brez DDV	EUR
	Popust _____ %	EUR
	Vrednost del z upoštevanjem popusta:	EUR
	+ DDV 22 %	EUR
	<b>PONUDBENA CENA (z DDV):</b>	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_\_/100)

2. Ponudbena cena se oblikuje na osnovi fiksnih cen na enoto.

3. Rok izvedbe razpisanih del:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj po podpisu pogodbe,**
- zaključek vseh pogodbenih obveznosti: **najkasneje do 30. 11. 2025.**

4. Veljavnost ponudbe: do 30. 9. 2025.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Obvezna priloga: izpolnjen popis opreme!**



POOBLASTILO PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskega subjekta)

pooblašчам naročnika Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja«, z oznako JN \_\_\_\_\_ opravi vpogled v eDosje.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

\_\_\_\_\_

(ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščen naročnika Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja« z oznako JN \_\_\_\_\_ opravi vpogled v eDosje.

Polno ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina in država rojstva, državljanstvo: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spisek referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik	Naziv objekta, oznaka CC-SI	Vrednost del (v evrih brez DDV)	Leto izvedbe

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. 6a) za vsako naročilo posebej.

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 6

Naročnik:

\_\_\_\_\_

potrjujemo, da smo z izvajalcem \_\_\_\_\_

sklenili pogodbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za dobavo in montažo

opreme na objektu \_\_\_\_\_, s klasifikacijsko oznako CC-SI

\_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ evrov brez DDV.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

(obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov)

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje vodilnega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim partnerjem.

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju  
korupcije**

---

**I. izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:**

a) so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

b) so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

c) so s ponudnikom povezane družbe (527. člena Zakona o gospodarskih družbah - (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			



**II. izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:**

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---

---

**Navodilo:** obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu, podizvajalci – kopirati obrazec za vsakega posebej! Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

---

(naziv)

---

(naslov)

se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju:

Naročnik bo izvršene dobave in dela plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. (trideseti) dan od uradnega prejetja računa, ki ga je potrdil izvajalec gradbenega nadzora.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## Razpisni obrazec št. 9

Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale, ID za DDV: SI91257107, matična številka: 5049652000, ki ga zastopa direktorica mag. Nataša Zalokar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ID za  
DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, TRR št.: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

### POGODBO ZA JAVNO NAROČILO ŠT. \_\_\_\_\_

#### 1. člen – Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe;
- je predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ priloga št. 1 in sestavni del te pogodbe;
- je zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ priloga št. 2 in sestavni del te pogodbe;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

#### 2. člen – Predmet pogodbe

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel dobavo in montažo opreme v sklopu A: Različna oprema.

### **3. člen – Pogodbena vrednost**

Skupna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z 22% DDV.

Pogodbena dela se obračunavajo po načelu "cena na enoto mere". Enotne cene iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ so nespremenjene in fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in končne predaje opreme naročniku in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo tega naročila.

### **4. člen – Rok začetka in dokončanja del**

Začetek izvajanja del je po podpisu pogodbe in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dela se izvedejo do 30. 11. 2025 skladno z dogovorjenim terminskim planom med naročnikom in izvajalcem. Do tega roka mora biti oprema dobavljena in montirana ter odpravljene vse napake in/ali pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan z naročnikom na projektu aktivno sodelovati še ves čas do pridobitve uporabnega dovoljenja in v času poskusnega obratovanja.

Primopredaja se izvede in je uspešno opravljena, ko so izvedena vsa pogodbena dela ter odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti ter pridobljeno uporabno dovoljenje.

Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja končan najkasneje v roku, določenim v tem členu.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik podaljša rok za dokončanje del.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s terminskim planom. V primeru spremembe roka za dokončanje del mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti naročniku v potrditev nov terminski plan.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz tretjega odstavka tega člena pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Rok izvedbe del se lahko spremeni v naslednjih primerih:

- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank ter
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora nemudoma, ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka, o tem obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno ter skleneta dodatek k pogodbi. V primeru iz tega odstavka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

## **5. člen – Trajanje pogodbe**

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila. Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

## **6. člen - Podizvajalci**

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. ime podizvajalca, naslov podizvajalca, davčna številka, matična številka;
- 2.
- 3.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (če je več podizvajalcev ločiti za vsakega posebej)  
"vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,
- izpolnjen ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema, izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in v primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje pri izvedbi predmeta javnega naročila oziroma če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, v primeru, da je izvajalec pogoje izpolnjeval kumulativno s podizvajalcem. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev, tudi če posamezna dela oziroma storitve izvajajo podizvajalci.

## **7. člen - Kakovostni in količinski prevzem (primopredaja del)**

Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o zaključku del in ga pisno pozvati k prevzemu opreme.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja in končnem obračunu.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

Kakovostni pregled se ocenjuje po predpisih in po strokovnih normah, veljavnih ob pregledu, po standardih in po izvedeni tehnični dokumentaciji, ob navzočnosti zastopnikov naročnika, izvajalca in gradbenega nadzora.

Pregled opravijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank z zapisnikom o pregledu, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- morebitne pripombe naročnika na kakovost montaže in opreme;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo ter

- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Rok za odpravo morebitnih napak se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo, kot so:

- atesti, certifikati, izjave/potrdila o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente;
- garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- morebitna navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- garancijska izjava za izvedena montažna dela;
- garancijska izjava za opremo;
- kontaktne naslove in telefonske številke za sporočanje napak, pomanjkljivosti in okvar v garancijski dobi ter seznam pooblaščenih serviserjev za vgrajene sisteme in naprave ter
- druga dokumentacija, če je tako določeno v pogodbi.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je sama opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

## **8. člen – Način obračuna in rok plačila**

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi s strani gradbenega nadzora potrjenih računov.

Izvajalec bo za dela in storitve, opravljene v preteklem mesecu, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) izdal elektronski račun (E-račun) do 5. v naslednjem mesecu. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja.

Obvezne priloge e-računu po tej pogodbi so:

- pregled opravljenih del za predhodni mesec, ki ga mora pred izdajo e-računa pregledati in potrditi gradbeni nadzor;
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor so zahtevana neposredna plačila podizvajalcem;
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu oziroma situaciji izvajalca;
- morebitna ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

V kolikor naročnik ne soglaša z višino, račun v celoti zavrne. Naročnik mora izvajalcu natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni ter razloge, zaradi katerih je del računa sporen.

Izvajalec predloži končni obračun naročniku najkasneje v desetih (10) dneh po uspešni primopredaji del. E-računu za končni obračun mora biti priložen tudi podpisan primopredajni zapisnik.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti pred uspešno opravljeno primopredajo del. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končnega računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

V primeru nastopa s podizvajalci bo naročnik na podlagi predloženega soglasja podizvajalca podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno poravnal podizvajalcu. Izvajalec mora e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalca. Priloženi računi, ki jih naročnik predhodno potrdi, so pogoj za potrditev računa izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun plača neposredno.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.



Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ ,
- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ ,
- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ .

## **9. člen - Kakovost opravljenih del, reklamacije in jamčevanje za napake**

Vsa dela in storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse dela in storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju del po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **10. člen - Pravice in obveznosti pogodbenih strank**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja dobave in montaže opreme, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del pri tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo pri izvajanju del upošteval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju in to ustrezno dokumentiral;
- bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje del;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;
- bo ščitil interese naročnika;

- je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje del;
- bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila;
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne, s tem povezane težavne okoliščine;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za posledice, nastale zaradi opustitve dolžnih ukrepov, prevzema polno odgovornost;
- bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval naročnikova navodila;
- bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v skladu z navodili gradbenega nadzora in projektanta;
- bo za vgrajene materiale in konstrukcije, naprave, opremo in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- bo odgovoren za ustrezno zaščito objekta, novo vgrajenega stavbnega pohištva, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oziroma poravnati na lastne stroške;
- bo najkasneje po zaključku del odstranil z objekta ves odpadni material in embalažo;
- bo odgovoren za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo dela podizvajalcev;
- bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa;
- bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev predložil naročniku vse v dokumentaciji za oddajo postopka javnega naročila in 6. člena te pogodbe zahtevane dokumente v potrditev. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden na seznamu ponudnika, ima pravico odpovedati pogodbo;
- bo v primeru, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo ali storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora ravnati in svoje pogodbene obveznosti izvrševati z vso skrbnostjo in gospodarnostjo do tuje lastnine. Dolžan je poravnati oziroma sanirati tudi vso škodo, ki bi jo povzročil s svojim delom. Škodo dokazuje tisti, ki mu je bila povzročena.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z določili 16. člena GZ-1, z veljavnostjo za leti 2025 in 2026, ki je kot priloga 2 sestavni del te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu pred pričetkom izvajanja del pravočasno predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del ter izvajalca uvedel v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo v skladu s projektno dokumentacijo in pravočasno;
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter
- da bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

## 11. člen – Garancijski roki

Pri garancijskih rokih se za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke upoštevajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od dveh (2) let. Za kakovost opreme in materiala jamči izvajalec samo za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci te opreme in materiala.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje, s pogojem, da morajo biti pred tem opravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v teku del ali ob primopredaji.

Pogoj za uspešno opravljeno primopredajo del je s strani izvajalca izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti v roku, določenem s strani naročnika, na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Če izvajalec v postavljenem roku ne pristopi k izvedbi del, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja za odstranitev napake angažirati drugega izvajalca na račun izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedena v 16. členu te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja, in sicer za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

## **12. člen – Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

## **13. člen – Varovanje podatkov**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi niti po poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

## **14. člen – Pogodbena kazen**

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem končnem roku iz 4., 7., 8., 9. in 10. člena te pogodbe, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji del.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika oziroma lahko naročnik zadrži plačilo odprtih obveznosti, dokler škoda ni v celoti povrnjena.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu naročnik izvajalcu pošlje zahtevek, ki ga je izvajalec dolžan plačati najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od njegovega prejema.

#### **15. člen - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora ob podpisu oziroma najkasneje v roku 10 dni od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati vsaj še 60 dni po poteku roka za dokončanje del.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 14. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oziroma zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli več kot dvajset (20) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **16. člen - Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora takoj (najkasneje v 8 dneh) po potrditvi končnega računa in pred dokončnim plačilom izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne obračunske vrednosti z vključenim DDV. Primopredaja je uspešno opravljena le z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku, kar je pogoj za plačilo končnega računa.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od garancijskega roka, ki je določen v drugi alineji prvega odstavka 11. člena te pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če je potrebno, mora izvajalec del najmanj 30 dni pred iztekom finančnega zavarovanja tega podaljšati oziroma dostaviti drugo ustrezno finančno zavarovanje z ustrezno veljavnostjo skladno s pogodbo, drugače se prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če se zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži zahtevanega zavarovanja za odpravo napak, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledali morebitne še odprte reklamacije ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijski dobi iz 11. člena te pogodbe pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih, ko bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bi bila nevarna za ljudi in premoženje, pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok njene odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške odprave napak po drugem izvajalcu ter pribitek naročnika v višini 3 % vrednosti teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave napak po drugem izvajalcu ne bo pokrtil, naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

#### **17. člen – Predstavniki pogodbenih strank in imenovani vodje**

Skrbnik pogodbe in pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_, elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika iz prvega odstavka tega člena je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_, elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

#### **18. člen – Varstvo osebnih podatkov**

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1) in drugo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

#### **19. člen – Protikorupcijska klavzula**

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika predložiti podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

## 20. člen – Odstop od pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 30 (trideset) dni in prične teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbeni dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi

drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve z 10-dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik bo odstopil od pogodbe, če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne bi pričel z deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi fazami izvedbe in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- najkasneje v roku 10 (desetih) dni od obojestranskega podpisa pogodbe ne dostavi naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

## 21. člen – Razvezni pogoji

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le-to razveže, če je seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca (na način, določen v 94. členu ZJN-3) v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 22. člen – Spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo

Skladno s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v kateremkoli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtrim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjene pogodbe. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot

tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. alineji prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

### **23. člen – Končne določbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Prilogi:

- priloga št. 1: predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- priloga št. 2: zavarovalna polica zavarovanja odgovornosti za škodo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

## TERMINSKI PLAN IZVEDBE

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter primopredaje del, ob upoštevanju navedenega skrajnega roka.

NAVODILO: Ponudnik priloži žigosan in podpisan terminski plan izvedbe!

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIDOBITVI GARANCIJE ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

IZJAVLJAMO

da bomo v banki dobili brezpogojno in na prvi pisni poziv garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bomo predložili v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 10a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

**ZA:** Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale

**DATUM:** vpiše se datum izdaje

**VRSTA:** kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA:** vpiše se številka zavarovanja

**GARANT:** vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

**NAROČNIK:** naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

**UPRAVIČENEC:** Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale

**OSNOVNI POSEL:** pogodba o izvedbi javnega naročila »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja« št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**ZNESEK V EUR:** vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena.

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** vpiše se datum zapadlosti zavarovanja



**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** naziv naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija/zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

**Garant**  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIDOBITVI GARANCIJE ZA  
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

IZJAVLJAMO

da bomo v banki dobili brezpogojno in na prvi pisni poziv garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bomo predložili takoj po potrditvi končnega obračuna (obrazec št. 11a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.

**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. izvajalca po pogodbi)

**UPRAVIČENEC:** Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale

**OSNOVNI POSEL:** zavarovanj eza odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) »Dobava in montaža opreme z upoštevanjem okoljskega vidika ter dobava drobnega inventarja«. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, to je v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

Zahtevkov za unovčitev finančnega zavarovanja, ki mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca tega finančnega zavarovanja, podpisan s strani zakonitega zastopnika upravičenca.

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja po poteku 10-letnega/5-letnega garancijskega roka, oba podaljšana za 30 dni, 5-letnega garancijskega roka)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v 15 dneh potem, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant sporazumno dogovorita za podaljšanje finančnega zavarovanja.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Garant**  
(žig in podpis)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O GARANCIJSKIH ROKIH

---

IZJAVLJAMO

da bomo dali garancijo na izvedena dela in opremo za obdobje **najmanj dveh (2) let** po uspešno opravljenem prevzemu.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UPOŠTEVANJU  
UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe izrecno upoštevati:

**A) Uredbo o zelenem javnem naročanju**

Pri opremi mora dobavitelj upoštevati zahteve iz zelenega javnega naročanja, ki ga podrobneje opredeljuje Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). V skladu z uredbo je zeleno javno naročanje obvezno za 22 predmetov, v načrtu notranje opreme pa so od teh zajeti sledeči predmeti:

- tekstilni izdelki,
- elektronska pisarniška oprema,
- televizorji,
- hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave,
- pohištvo,
- grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode ter
- stenske plošče.

OPOZORILO: Skladno z določilom tretjega odstavka 8. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 43/25) naročnik pričakuje, da bo ponudnik upošteval zahteve spremenjene oziroma dopolnjene uredbe.

**B) Določilo šestega odstavka 68. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)**

V primeru, da je kjerkoli v tehničnem poročilu ali v celotnem projektu (v celotni projektni dokumentaciji) zapisan komercialni naziv kateregakoli elementa ali izdelka iz projekta ali katera druga komercialna oznaka, jo je potrebno šteti kot izdelek iz projekta, ki je naveden kot primerjava oziroma zgled, ki se ga lahko zamenja z enakovrednim izdelkom skladno s pogoji javnega razpisa, vsemi določili iz projekta ter po potrditvi pooblaščenega projektanta (če se zamenjava tiče njihovih načrtov) vodje nadzora in predstavnika investitorja.

Materiale, konstrukcije, drugi elemente in izdelke iz projekta, ki so navedeni kot "npr.: .... ali enakovredno", je možno zamenjati, vendar le pod pogoji javnega razpisa, skladno z vsemi določili iz projekta in s potrditvijo pooblaščenega projektanta (če se zamenjava tiče njihovih načrtov), vodje nadzora in predstavnika investitorja.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV,  
DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI  
SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI  
POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---



ESPD